



Ældrerådet i
Aarhus
Kommune
Grøndalsvej 1,
8260 Viby J

Dato: 25/2 2026
Side: 1 af 3

Vedtægt for Ældrerådet i Aarhus Kommune

Senest revideret februar 2026

§ 1. Lovgrundlag

Stk. 1 Ældrerådet er forankret i Ældreloven (pr. 1. juli 2025). Tidligere i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (§30-33)

Stk. 2: Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsmyndighed, som er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen.

Stk. 3: Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning, eller af særlig bestemmelse i enkelte sager.

§ 2. Formål

Stk. 1: Ældrerådets formål er at rådgive Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidle synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2: Ældrerådet skal ligeledes fremme et samarbejde mellem kommunen og kommunens forskellige organisationer, foreninger og råd, der har relation til ældreområdet.

WWW.aeldreraadaarhus.dk
E-mail: aeldreraadet@post.tele.dk

§ 3. Kompetence

Stk. 1: Ældrerådets hørings- og udtaleret efter gældende lovgivning omfatter samtlige magistratsafdelinger og alle kommunale anliggender af betydning for ældre, inklusive officielle rapporter.

Stk. 2: Ældrerådet kan af egen drift stille forslag og udtale sig om ethvert emne, der har betydning for ældre.

Stk. 3: Ældrerådet kan ikke beskæftige sig med konkrete person- eller personalespørgsmål.

§ 4 Valg

Stk. 1: Ældrerådet består af 15 medlemmer og op til 15 suppleanter.

Stk. 2: Valg til Ældrerådet finder sted hvert 4 år, i 4. kvartal og tilrettelægges af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg i samarbejde med det afgående Ældreråd.

Stk. 3: Personer, der har fast bopæl i Aarhus Kommune på valgdagen, og som er fyldt 60 år senest på valgdagen, har valget og er valgbare til Ældrerådet. Ved valg over flere dage er valgdagen den første dag i valgperioden.

Stk. 4: Til valget kan der kun foretages personlig opstilling. Der kan ikke anvendes listeopstilling og valgforbund.

Stk. 5: Kandidater skal have mindst 10 stillere, der opfylder betingelserne for valget. Stillerne skal oplyse navn, adresse og fødselsdato.

Stk. 6: Der indkaldes til kandidatopstilling og valg gennem den lokale presse.

Stk. 7: De nærmere regler for opstilling og afvikling af valg fastsættes af Aarhus Kommune og Ældrerådet.

§ 5. Funktionsperiode

Stk. 1: Ældrerådets funktionsperiode er 4 år, der svarer til Byrådets valgperiode, og begynder den 1. januar efter nyvalg.

§ 6. Konstituering

Stk. 1: På det første møde i januar måned efter nyvalg til Ældrerådet konstituerer Ældrerådet sig med formand, næstformand og sekretær for de kommende 2 år. Efter 2 år

www.aeldreraadaarhus.dk

E-mail: aarhus.aeldreraad@gmail.com

Aarhus kommune skal være et trygt, virksomt og værdigt sted for alle borgere

foretages - ligeledes på første møde i januar måned - ny konstituering af formand, næstformand og sekretær. De nærmere regler for konstitueringen fremgår af Ældrerådets forretningsorden. Formand, næstformand og sekretær udgør Ældrerådets Forretningsudvalg.

Stk. 2: I tilfælde af formandens, næstformandens eller sekretærens udtræden af Ældrerådet, eller fratræden fra posten, konstituerer Ældrerådet sig på førstkommende møde.

Stk. 3: Udtræder eller fratræder formanden er denne eller i givet fald næstformanden forpligtet til at indkalde til og lede et konstitueringsmøde inden for den i stk. 2 angivne tidsfrist.

§ 7. Arbejdsform

Stk. 1: Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2: Dagsordener og referater fra Ældrerådets møder er offentligt tilgængelige og fremsendes til Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, ligesom de lægges ind på Ældrerådets hjemmeside.

Stk. 3: Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg stiller lokaler til rådighed for Ældrerådet samt afholder udgifterne i forbindelse med dets virke.

Stk. 4: Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg yder sekretariatsbistand til Ældrerådet.

Stk. 5: Ældrerådet afholder efter aftale møde med Rådmanden og med Udvalget for Sundhed og Omsorg samt Handicaprådet.

Stk. 6: Ældrerådet organiserer sig med Forretningsudvalg (se vedtægtens § 6, stk. 1) der forbereder Ældrerådets møder og handler mellem ældrerådsmøder, og op til fire faste udvalg med hvert deres ressortområde, der er rådgivende over for Ældrerådet. Herudover kan Ældrerådet i særlige tilfælde nedsætte ad-hoc udvalg med tværgående arbejdsopgaver. Nærmere regler om nedsættelse af faste udvalg og ad-hoc udvalg fremgår af Ældrerådets Forretningsorden.

Der kan holdes ekstraordinære Ældrerådsmøder såvel som ekstraordinære Forretningsudvalgsmøder.

Stk. 7: Der ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter bestemmelserne i Lov om Retssikkerhed § 31, stk. 3 og 4, nærmere specificeret i lov om

kommunernes styrelse § 16 a, for deltagelse i de i § 7, stk. 6 omhandlede møder. Herudover ydes godtgørelse af transportudgifter.

§ 8. Ældrerådet udadtil

Stk. 1: Ældrerådets formand (og i dennes fravær næstformand) kan udtale sig på Ældrerådets vegne i sager, der ikke tåler opsættelse og som ikke giver anledning til tvivl. Sagen skal efterfølgende hurtigst muligt forelægges det samlede Ældreråd. Ældrerådets formand (og i dennes fravær næstformand) underskriver på Ældrerådets vegne.

Stk. 2: Formanden er kontaktperson til pressen, forvaltningen og Byrådet. I konkrete sager kan dette for så vidt angår kontakt til forvaltningen uddelegeres af Ældrerådets formand til en udvalgsformand.

Stk. 3: Høringskompetencen er hos det samlede ældreråd.

§ 9 Ikrafttræden

Stk. 1 Ældrerådets vedtægt træder i kraft efter godkendelse af rådmanden i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der afgør tvivlsspørgsmål i vedtægterne.

Dato 09.03.2026



Rådmand for Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg